

# **GUIA PRÁCTICA PARA LA CREACIÓN DE UN PDF A PARTIR DE UN ARCHIVO DE WORD**

**AUTOR: FV PROCURADORES**

## INTRODUCCIÓN

Con la entrada en vigor de la reforma de la LEC, los profesionales, letrados y procuradores, nos vemos en la obligación de aprender el uso de unas herramientas informáticas para el ejercicio de nuestra profesión. Con la intención de facilitar el aprendizaje de dichas herramientas, FV PROCURADORES, ha creado unas guías prácticas que esperamos sean de utilidad y nos sirvan para poder seguir desempeñando nuestra labor profesional.

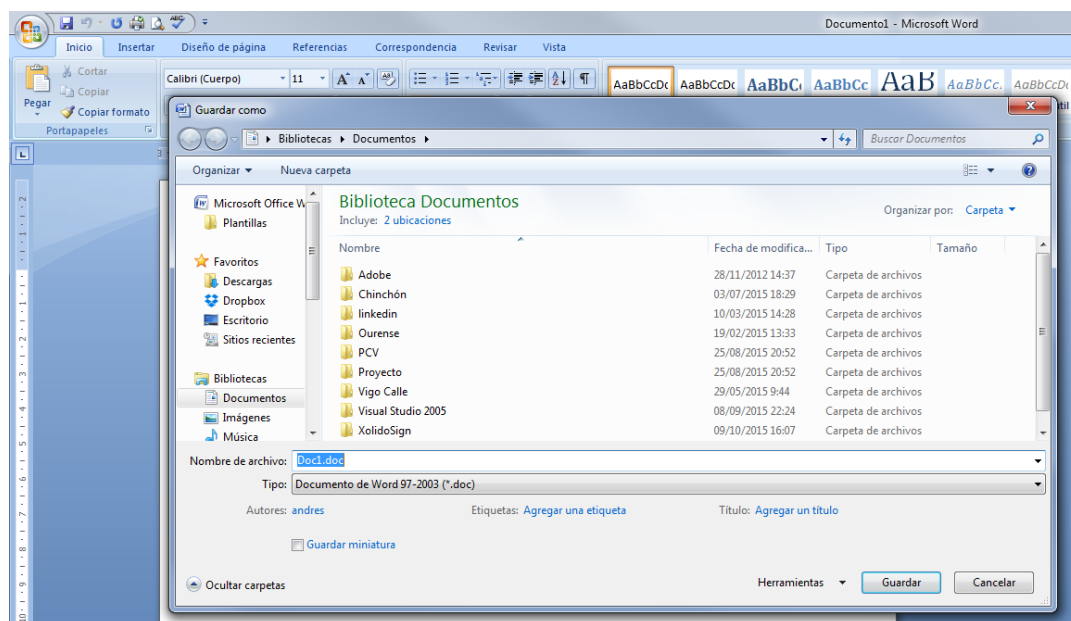
## CREACIÓN DE UN PDF A PARTIR DE UN ARCHIVO WORD.

En esta primera guía vamos a explicar sencillamente cómo crear un archivo Pdf, con las características exigidas por la LEC, a partir de un archivo de Word.

Hay que recordar que los escritos deben ser presentados en formato Pdf. Los documentos adjuntos pueden ser de diferentes formatos: Pdf, tif, zip, jpg, etc. Además nuestros escritos tienen que tener dos características: deben ser OCR y además PDF/A. Siguiendo los pasos que a continuación se describen, todos nuestros escritos cumplirán con dichas características.

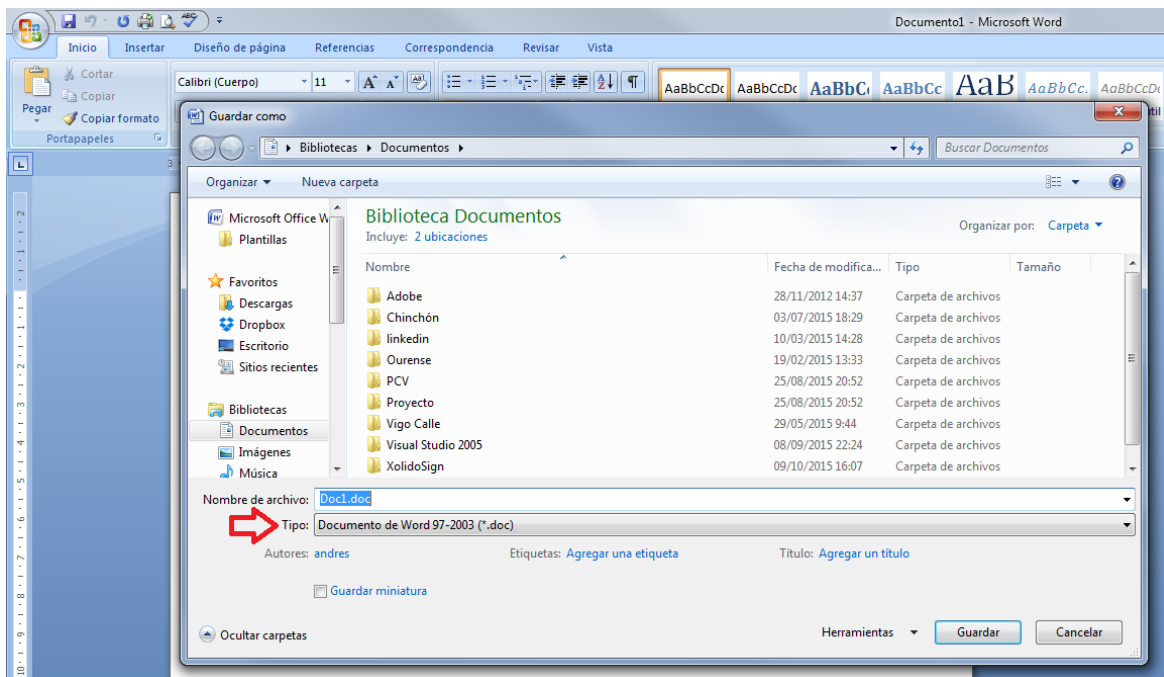
### PRIMER PASO

Una vez finalizado el escrito en Word, ya que el Pdf no se podrá modificar, Pincharemos en Guardar Como....

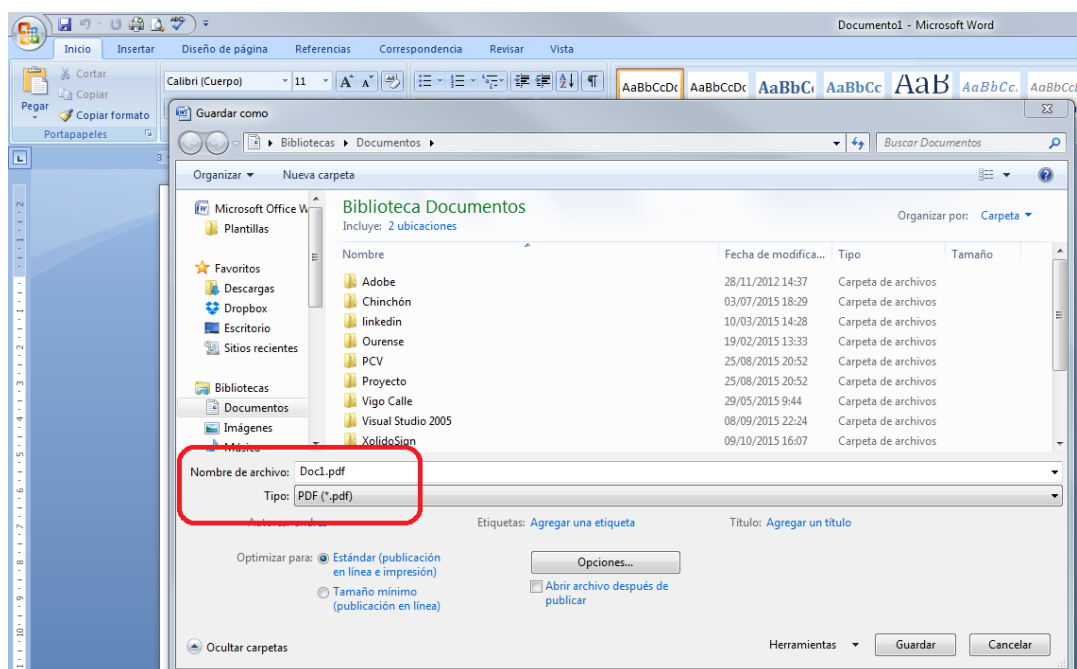


Ponemos el Nombre de archivo, y buscamos dónde guardarlo (Escritorio, documentos,...)

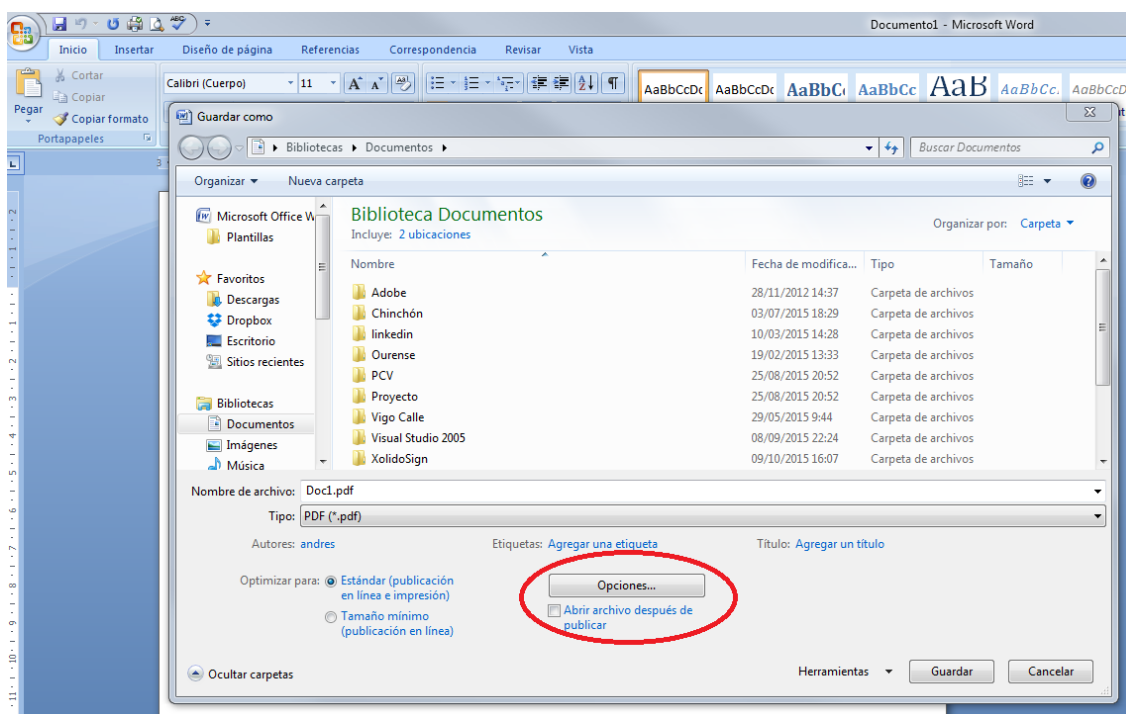
En el apartado Tipo, desplegamos y buscamos Pdf...



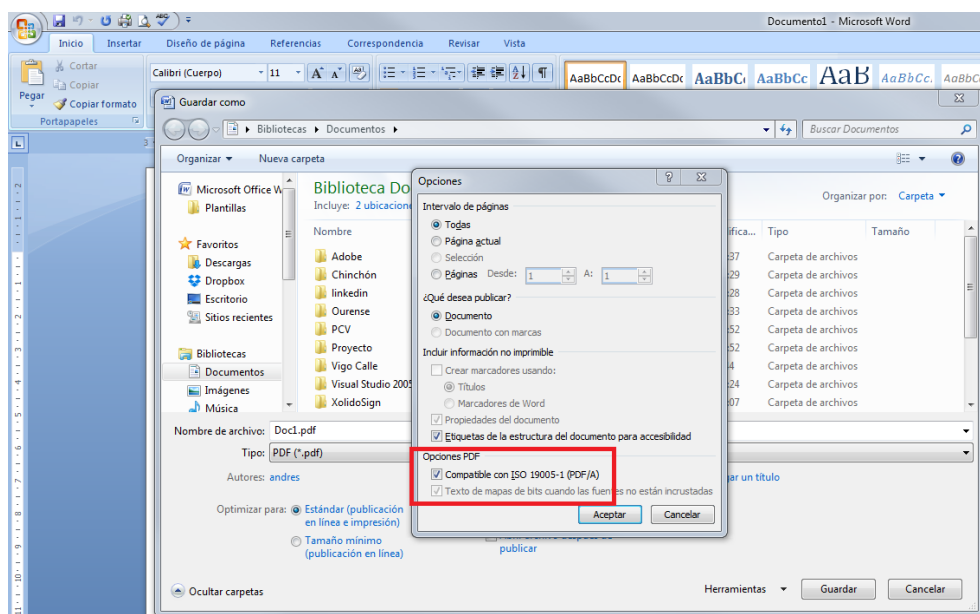
Una vez que tenemos pinchado Pdf, el nombre de nuestro archivo cambiará a "nombre".pdf



Ahora haremos una operación que sólo hay que hacer la primera vez...antes de guardar, pinchamos en opciones,



se abrirá un nuevo cuadro dónde seleccionaremos la opción Pdf/A (con esta operación nos aseguramos que nuestro archivo es Pdf/a cumpliendo con lo especificado)



Por último sólo queda pinchar en Guardar....

YA TENEMOS NUESTRO PDF  
CON LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS  
POR LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.